



ISTITUTO COMPRENSIVO

“San Francesco d’Assisi”

Piazza Martiri della Libertà n. 12 – 13900 BIELLA

Tel. 015.22779

e-mail: biic815007@istruzione.it – biic815007@pec.istruzione.it

C.F. 90061100021

www.icsanfrancescodassisi.biella.it

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

ART. 30 GDPR 679/2016

REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	
ISTITUTO COMPrensivo SAN FRANCESCO D'ASSISI Piazza Martiri della Libertà, 12 -13900 Biella BI Tel. 015/22779 e-mail biic0815007@istruzione.it pec biic815007@pec.istruzione.it CODICE FISCALE 9006110021	
RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO SEGRETERIA	
DSGA Patrizia Umilio Tel.015-22779 e-mail patrizia.umilio.ata@icsanfrancescodassisi.biella.it	
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI	
Dott. Michele Belli – Biella e-mail dpo.belli@gmail.com michele.belli@pec.it	
SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	
DIRIGENTE SCOLASTICO	Dott.ssa Monica Pisu
COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	Prof.ssa Silvia Barbera, Prof.ssa Elena Lucchesi
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Carmela Guerriero, Francesca Lorefice, Elena Nicoletti, Caterina Sacco, Cinzia Vicenzetto, Francesca Vitale
ASSISTENTI TECNICI	Giuseppe Avola
DOCENTI	Vedi elenco presso segreteria
COLLABORATORI SCOLASTICI	Vedi elenco presso segreteria
RESPONSABILI ESTERNI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	
FORNITORE SOFTWARE IN CLOUD	

TRATTAMENTO 1 – AVVIO ANNO SCOLASTICO E GESTIONE ATTIVITA' FORMATIVE DEGLI ALUNNI

ATTIVITA' DI TRATTAMENTO	FINALITA' DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	CATEGORIE DI DESTINATARI A CUI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI	PAESI TERZO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI VERSO CUI I DATI POSSONO ESSERE TRASFERITI	MISURE DI SICUREZZA ORGANIZZATIVE E LOGISTICHE	TERMINE DI CANCELLAZIONE DEI DATI	BASE GIURIDICA	TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO
1 - AVVIO ANNO SCOLASTICO	ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALL'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO	ALUNNI, FAMIGLIE, PERSONALE	DATI IDENTIFICATIVI DELLA PERSONA: COGNOME, NOME, RESIDENZA, DOMICILIO, TELEFONO, EMAIL, PEC, DATI PARTICOLARI:	USR, USP, ASL e ALTRI ENTI PUBBLICI E ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, ENTI LOCALI, GESTORI DI SERVIZI DI ASSISTENZA AGLI ALUNNI, ISTITUTI DI ASSICURAZIONE AZIENDE FORNITRICI DI SERVIZI IN CLOUD.	GESTORI DI PIATTAFORME PER LA DIDATTICA A DISTANZA (EVENTUALE) GESTORI DI PIATTAFORME PER LA DIDATTICA A LOCALI, GESTORI DI SERVIZI DI ASSISTENZA AGLI ALUNNI, ISTITUTI DI ASSICURAZIONE, IMPRESE PUBBLICHE E PRIVATE PER TIROCINI, STAGE, PCTO E APPRENDISTATO, AZIENDE FORNITRICI DI SERVIZI IN CLOUD.	<p>PERSONALE: PERSONALE ATA E DOCENTE; INDIVIDUAZIONE, NOMINA E FORMAZIONE PERSONALE AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO. REGOLAMENTO DI CONDOTTA RESPONSABILI ESTERNI PER SRVIZI IN CLOUD.</p> <p>STRUTTURE: CHIUSURA A CHIAVE DI UFFICI E ARMADI; IMPIANTO ANTINCENDIO E ANTIFURTO.</p> <p>INFORMATICA: IDENTIFICAZIONE, AUTENTICAZIONE, CONTROLLO ACCESSO DATI, BACK-UP DEI DATI, FILTRI PER LA NAVIGAZIONE, ANTIVIRUS, FIREWALL, SISTEMI DI CONTROLLO DEGLI ACCESSI.</p>	<p>TERMINE NECESSARIO PER ESPLETARE LE NECESSITA' PER LE QUALI IL DATO E' STATO ACQUISITO E COMUNQUE SECONDO LE LINEE GUIDA DIREZIONE GENERALE ARCHIVI COME PREVISTO DL D. LGS 42/2004</p>	<p>GDPR 679/2018 ART-6 PUNTO 1 LETTERE A, C, E.</p>	<p>COMUNICAZIONE, ESTRAZIONE, COPIA, DUPLICAZIONE, CANCELLAZIONE, CONSERVAZIONE COMUNICAZIONE, ESTRAZIONE, COPIA, DUPLICAZIONE, CANCELLAZIONE, CONSERVAZIONE</p>
2 -GESTIONE ATTIVITA' EDUCATIVA DEGLI ALUNNI	EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ISTRUZIONE	ALUNNI, FAMIGLIE	ORIGINE ETNICA, ORIENTAMENTO SESSUALE, SALUTE						

TRATTAMENTO 2 - GESTIONE DEL PERSONALE E AMMINISTRAZIONE

ATTIVITA' DI TRATTAMENTO	FINALITA' DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	CATEGORIE DI DESTINATARI A CUI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI	PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI VERSO CUI I DATI POSSONO ESSERE TRASFERITI	MISURE DI SICUREZZA ORGANIZZATIVE E LOGISTICHE	TERMINI DI CANCELLAZIONE DEI DATI	BASE GIURIDICA	TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO
1 - GESTIONE STATO GIURIDICO E RAPPORTO DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE E ATA	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	PERSONALE DIPENDENTE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA	DATI ANAGRAFICI, DATI INERENTI LO STATO DI SALUTE ATTUALE E PREGRESSO ANCHE RELATIVO A FAMILIARI, DATI IDONEI/A RILEVARE L'ADESIONE A SINDACATI, DATI DI CARATTERE GIUDIZIARIO, DATI SULLE CONVINZIONI RELIGIOSE	INPS, RAGIONERIA MEF, MIUR, AGENZIA DELLE ENTRATE, CORTE DEI CONTI, ENTI ASSISTENZIALI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI BANCA CHE EFFETTUA IL SERVIZIO DI CASSA DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI PUBBLICI, TERRITORIALI, INAIL, ORGANIZZAZIONI SINDACALI, DITTE ESTERNE.	NO	<p>PERSONALE: PERSONALE ATA E DOCENTE; INDIVIDUAZIONE, NOMINA E FORMAZIONE PERSONALE AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO. REGOLAMENTO DI CONDOTTA RESPONSABILI ESTERNI PER SVIZI IN CLOUD.</p> <p>STRUTTURE: CHIUSURA A CHIAVE DI UFFICI E ARMADI; IMPIANTO ANTINCENDIO E ANTIFURTO.</p> <p>INFORMATICA: IDENTIFICAZIONE, AUTENTICAZIONE, CONTROLLO ACCESSO DATI, BACK-UP DEI DATI, FILTRI PER LA NAVIGAZIONE, ANTIVIRUS, FIREWALL, SISTEMI DI CONTROLLO DEGLI ACCESSI.</p>	<p>TERMINI NECESSARIO PER ESPLETARE LE NECESSITA' PER LE QUALI IL DATO E' STATO ACQUISITO E COMUNIQUE SECONDO LE LINEE GUIDA DIREZIONE GENERALE ARCHIVI COME PREVISTO DL D. LGS 42/2004</p>	GDPR 679/2018 ART-6 PUNTO 1 LETTERE A, C, E.	COMUNICAZIONE, ESTRAZIONE, COPIA, DUPLICAZIONE, CANCELLAZIONE, CONSERVAZIONE
2 - GESTIONE GRADUATORIE E SUPPLENZE	GESTIONE DEL PROCEDIMENTO DELL'EVIDENZA PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA	PERSONALE DOCENTE E ATA	DATI IDENTIFICATIVI DELLA PERSONA: COGNOME, NOME, DATA DI NASCITA, LUOGO DI NASCITA, CODICE FISCALE, RESIDENZA, DOMICILIO, TELEFONO, EMAIL, PEC, DATI PARTICOLARI: GIUDIZIARI, SALUTE.	MIUR, USP, ALTRI ISTITUTI SCOLASTICI, MEF					

TRATTAMENTO 2 - GESTIONE DEL PERSONALE E AMMINISTRAZIONE

ATTIVITA' DI TRATTAMENTO	FINALITA' DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	CATEGORIE DI DESTINATARI A CUI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI	PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI VERSO CUI I DATI POSSONO ESSERE TRASFERITI	MISURE DI SICUREZZA ORGANIZZATIVE E LOGISTICHE	TERMINI DI CANCELLAZIONE DEI DATI	BASE GIURIDICA	TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO
3 - GESTIONE SCIOPERI DEL PERSONALE DIPENDENTE	GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO	PERSONALE DOCENTE E ATA	DATI IDENTIFICATIVI DELLA PERSONA: COGNOME, NOME, DATA DI NASCITA, LUOGO DI NASCITA, CODICE FISCALE, RESIDENZA, DOMICILIO, TELEFONO, EMAIL, PEC, DATI PARTICOLARI: CONVINZIONI SINDACALI	MIUR, USR, USP, MEF		PERSONALE: PERSONALE ATA E DOCENTE: INDIVIDUAZIONE, NOMINA E FORMAZIONE PERSONALE AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO. REGOLAMENTO DI CONDOTTA RESPONSABILI ESTERNI PER SERVIZI IN CLOUD. STRUTTURE: CHIUSURA A CHIAVE DI UFFICI E ARMADI; IMPIANTO ANTINCENDIO E ANTIFURTO. INFORMATICA: IDENTIFICAZIONE, AUTENTICAZIONE, CONTROLLO ACCESSO DATI, BACK-UP DEI DATI, FILTRI PER LA NAVIGAZIONE, ANTIVIRUS, FIREWALL, SISTEMI DI CONTROLLO DEGLI ACCESSI.	TERMINI NECESSARIO PER ESPLETARE LE NECESSITA' PER LE QUALI IL DATO E' STATO ACQUISITO E COMUNQUE SECONDO QUANTO PREVISTO DALLE LINEE GUIDA DIREZIONE GENERALE ARCHIVI - D. LGS 42/2004, ART. 2220 C.C.	GDPR 6/9/2018 ART-6 PUNTO 1 LETTERE A, B, C, E.	COMUNICAZIONE, ESTRAZIONE, COPIA, DUPLICAZIONE, CANCELLAZIONE, CONSERVAZIONE
4 - GESTIONE ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI	GESTIONE DEGLI INCARICHI CONFERITI O AUTORIZZATI AL PERSONALE INTERNO O CONFERITI A PERSONALE ESTERNO	PERSONALE DOCENTE E ATA ED ESPERTI ESTERNI	DATI IDENTIFICATIVI DELLA PERSONA: COGNOME, NOME, DATA DI NASCITA, LUOGO DI NASCITA, CODICE FISCALE, RESIDENZA, DOMICILIO, TELEFONO, EMAIL, PEC, DATI FISCALI	DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, MEF, ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	NO				
5 - GESTIONE CONTRATTI CON ESPERTI ESTERNI	REPERIRE RISORSE PROFESSIONALI NON PRESENTI NELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA	ESPERTI ESTERNI	DATI IDENTIFICATIVI DELLA PERSONA: COGNOME, NOME, DATA DI NASCITA, LUOGO DI NASCITA, CODICE FISCALE, RESIDENZA, DOMICILIO, TELEFONO, EMAIL, PEC, DATI PARTICOLARI: GIUDIZIARI.	ENTI PUBBLICI TERRITORIALI, INAIL, ORGANIZZAZIONI SINDACALI, DITTE ESTERNE, DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA.					

TRATTAMENTO 3 - GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

ATTIVITA' DI TRATTAMENTO	FINALITA' DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	CATEGORIE DI DESTINATARI A CUI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI	PAESI TERZO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI VERSO CUI I DATI POSSONO ESSERE TRASFERITI	MISURE DI SICUREZZA ORGANIZZATIVE E LOGISTICHE	TERMINI DI CANCELLAZIONE DEI DATI	BASE GIURIDICA	TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO
1 ACQUISIZIONE DI BENI E DI SERVIZI. SCELTA DEL CONTRAENTE: CONTRATTI, CONVENZIONI, PROTOCOLLI D'INTESA, ACCORDI DI PROGRAMMA.	GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELLE RISORSE ASSEGNATE ALLA SCUOLA. GESTIONE DEL CONTENZIOSO	CONTRAENTI, PARTECIPANTI ALLA SELEZIONE DEL CONTRAENTE, FIRMATARI DELL'INTESA O DELL'ACCORDO, SOGGETTI INADEMBENTI, CREDITORI.	DATI IDENTIFICATIVI DELLA PERSONA: COGNOME, NOME, DATA DI NASCITA, LUOGO DI NASCITA, CODICE FISCALE, RESIDENZA, DOMICILIO, TELEFONO, EMAIL, PEC.	AZIENDE PRIVATE, ENTI NO PROFIT, TRIBUNALE, INPS, INAIL, AGENZIA DELLE ENTRATE, PREFETTURA, QUESTURA	NO	PERSONALE: PERSONALE ATA E DOCENTE; INDIVIDUAZIONE, NOMINA E FORMAZIONE PERSONALE AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO, REGOLAMENTO DI CONDOTTA RESPONSABILI ESTERNI PER SVIZI IN CLOUD. STRUTTURE: CHIUSURA A CHIAVE DI UFFICI E ARMADI; IMPIANTO ANTINCENDIO E ANTIFURTO. INFORMATICA: IDENTIFICAZIONE, AUTENTICAZIONE, CONTROLLO ACCESSO DATI, BACK-UP DEI DATI, FILTRI PER LA NAVIGAZIONE, ANTIVIRUS, FIREWALL, SISTEMI DI CONTROLLO DEGLI ACCESSI.	TERMINE NECESSARIO PER ESPLETARE LE NECESSITA' PER LE QUALI IL DATO E' STATO ACQUISITO E COMUNIQUE SECONDO QUANTO PREVISTO DALLE LINEE GUIDA DIREZIONE GENERALE ARCHIVI - D. LGS 42/2004, ART. 2220 C.C.	GDPR 679/2018 ART-6 PUNTO 1 LETTERE A, B, C, E.	COMUNICAZIONE, ESTRAZIONE, COPIA, DUPLICAZIONE, CANCELLAZIONE, CONSERVAZIONE

TRATTAMENTO 4 - GESTIONE DEL PROTOCOLLO E DELL'ARCHIVIO

ATTIVITA' DI TRATTAMENTO	FINALITA' DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	CATEGORIE DI DESTINATARI A CUI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI	PAESI TERZIO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI VERSO CUI I DATI POSSONO ESSERE TRASFERITI	MISURE DI SICUREZZA ORGANIZZATIVE E LOGISTICHE	TERMINE DI CANCELLAZIONE DEI DATI	BASE GIURIDICA	TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO
1 - ACQUISIZIONE DI ATTE E DOCUMENTI E INOLTRO DI ATTI E DOCUMENTI.	GESTIONE DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	STUDENTI, PERSONALE ATA, DOCENTI, SOGGETTI ESTERNI	DATI IDENTIFICATIVI DELLA PERSONA: COGNOME, NOME, DATA DI NASCITA, LUOGO DI NASCITA, CODICE FISCALE, RESIDENZA, DOMICILIO, TELEFONO, EMAIL, PEC.	USP, USR, MIUR, ISTITUZIONI SCOLASTICHE, ORGANIZZAZIONI, SINDACALI, INPDAP, INPS, INAIL, ASL, ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, CORTE DEI CONTI, MEF, ENTI ASSISTENZIALI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI, ORGANI DI VIGILANZA SU IGIENE E SICUREZZA, AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, AGENZIA DELLE ENTRATE, BANCA CHE EFFETTUA IL SERVIZIO DI CASSA	NO	<p>PERSONALE: PERSONALE ATA E DOCENTE; INDIVIDUAZIONE, NOMINA E FORMAZIONE PERSONALE AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO; REGOLAMENTO DI CONDOTTA RESPONSABILI ESTERNI PER SRVIZI IN CLOUD.</p> <p>STRUTTURE: CHIUSSURA A CHIAVE DI UFFICE ARMADI; IMPIANTO ANTINCENDIO E ANTIFURTO.</p> <p>INFORMATICA: IDENTIFICAZIONE, AUTENTICAZIONE, CONTROLLO ACCESSO DATI, BACK-UP DEI DATI, FILTRI PER LA NAVIGAZIONE, ANTIVIRUS, FIREWALL, SISTEMI DI CONTROLLO DEGLI ACCESSI.</p>	TERMINE NECESSARIO PER ESPLETARE LE NECESSITA' PER LE QUALI IL DATO E' STATO ACQUISITO E COMUNQUE SECONDO QUANTO PREVISTO DALLE LINEE GUIDA DIREZIONE GENERALE ARCHIVI - D. LGS 42/2004	GDPR 679/2018 ART-6 ART-6 PUNTO 1 LETTERE A, B, C, E.	COMUNICAZIONE, ESTRAZIONE, COPIA, DUPLICAZIONE, CANCELLAZIONE, CONSERVAZIONE
2 - ARCHIVIAZIONE ATTI E DOCUMENTI	CONSERVAZIONE E GESTIONE DELL'ARCHIVIO DIGITALE CARTACEO STORICO	PERSONALE DOCENTE E ATA, STUDENTI, GENITORI, CONTRAENTI	DATI PARTICOLARI: SALUTE, GIUDIZIARI, SITUAZIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE	AVENITI DIRITTO D'ACCESSO AL DOCUMENTO, ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE SULLA BASE DELL'INTERESSE PUBBLICO AL TRATTAMENTO, SOGGETTI PRIVATI SE PREVISTO DA NORME DI LEGGE O REGOLAMENTO					

TRATTAMENTO 5 - GESTIONE DELLE ELEZIONI SCOLASTICHE

ATTIVITA' DI TRATTAMENTO	FINALITA' DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	CATEGORIE DI DESTINATARI A CUI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI	PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI VERSO CUI I DATI POSSONO ESSERE TRASFERITI	MISURE DI SICUREZZA ORGANIZZATIVE E LOGISTICHE	TERMINE DI CANCELLAZIONE DEI DATI	BASE GIURIDICA	TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO
1 - ELEZIONE ORGANISMI COLLEGIALI E RAPPRESENTANZE SINDACALI	ACQUISIZIONE E GESTIONE DATI DEL PERSONALE, DEGLI ALUNNI E GENITORI/TUTORI	DOCENTI, PERSONALE ATA, STUDENTI E GENITORI	DATI IDENTIFICATIVI DELLA PERSONA: COGNOME, NOME, DATA DI NASCITA, LUOGO DI NASCITA, CODICE FISCALE, RESIDENZA, DOMICILIO, TELEFONO, EMAIL, PEC.	USP, USP, MIUR, ISTITUZIONI SCOLASTICHE, ORGANIZZAZIONI SINDACALI, DOCENTI, ATA, GENITORI, STUDENTI	NO	PERSONALE: PERSONALE ATA E DOCENTE: INDIVIDUAZIONE, NOMINA E FORMAZIONE PERSONALE AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO. REGOLAMENTO DI CONDOTTA RESPONSABILI ESTERNI PER SRVIZI IN CLOUD. STRUTTURE: CHIUSURA A CHIAVE DI UFFICI E ARMADI; IMPIANTO ANTINCENDIO E ANTIFURTO. INFORMATICA: IDENTIFICAZIONE, AUTENTICAZIONE, CONTROLLO ACCESSO DATI, BACK-UP DEI DATI, FILTRI PER LA NAVIGAZIONE, ANTIVIRUS, FIREWALL, SISTEMI DI CONTROLLO DEGLI ACCESSI.	TERMINE NECESSARIO PER ESPLETARE LE NECESSITA' PER LE QUALI IL DATO E' STATO ACQUISITO E COMUNQUE SECONDO QUANTO PREVISTO DALLE LINEE GUIDA DIREZIONE GENERALE ARCHIVI - D. LGS 42/2004	GDPR 679/2018 ART-6 PUNTO 1 LETTERE A, B, C, E.	COMUNICAZIONE, ESTRAZIONE, COPIA, DUPLICAZIONE, CANCELLAZIONE, CONSERVAZIONE

TRATTAMENTO 6 - PUBBLICITA' LEGALE E TRASPARENZA

ATTIVITA' DI TRATTAMENTO	FINALITA' DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	CATEGORIE DI DESTINATARI A CUI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI	PAESI TERZO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI VERSO CUI I DATI POSSONO ESSERE TRASFERITI	MISURE DI SICUREZZA ORGANIZZATIVE E LOGISTICHE	TERMINE DI CANCELLAZIONE DEI DATI	BASE GIURIDICA	TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO
1 - ACQUISIZIONE, GESTIONE E PUBBLICAZIONE DATI DEL PERSONALE, DEGLI ALUNNI E GENITORI/TUTORI	PUBBLICIZZAZIONE E DI DOCUMENTI AI FINI DI PUBBLICITA' LEGALE E TRASPARENZA	DOCENTI, PERSONALE ATA, STUDENTI, GENITORI/TUTORI, SOGGETTI TERZI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI	DATI IDENTIFICATIVI DELLA PERSONA: COGNOME, NOME, DATA DI NASCITA, LUOGO DI NASCITA, CODICE FISCALE, RESIDENZA, DOMICILIO, TELEFONO, EMAIL, PEC.	TUTTI I DATI SONO DIFFUSI PER OBBLIGO DI LEGGE	NO	<p>PERSONALE: PERSONALE ATA E DOCENTE: INDIVIDUAZIONE, NOMINA E FORMAZIONE PERSONALE AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO. REGOLAMENTO DI CONDOTTA RESPONSABILI ESTERNI PER SVIZI IN CLOUD.</p> <p>STRUTTURE: CHIUSURA A CHIAVE DI UFFICI E ARMADI; IMPIANTO ANTINCENDIO E ANTIFURTO.</p> <p>INFORMATICA: IDENTIFICAZIONE, AUTENTICAZIONE, CONTROLLO ACCESSO DATI, BACK-UP DEI DATI, FILTRI PER LA NAVIGAZIONE, ANTIVIRUS, FIREWALL, SISTEMI DI CONTROLLO DEGLI ACCESSI.</p>	<p>TERMINE NECESSARIO PER ESPLETARE LE NECESSITA' PER LE QUALI IL DATO E' STATO ACQUISITO E COMUNQUE SECONDO QUANTO PREVISTO DALLE LINEE GUIDA DIREZIONE GENERALE ARCHIVI -D. LGS 42/2004</p>	GDPR 679/2018 ART-6 PUNTO 1 LETTERE A, B, C, E.	COMUNICAZIONE, ESTRAZIONE, COPIA, DUPLICAZIONE, CANCELLAZIONE, CONSERVAZIONE

TRATTAMENTO 7 - GESTIONE DEGLI STRUMENTI CLOUD

ATTIVITA' DI TRATTAMENTO	FINALITA' DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	CATEGORIE DI DESTINATARI A CUI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI	PAESI TERZO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI VERSO CUI I DATI POSSONO ESSERE TRASFERITI	MISURE DI SICUREZZA ORGANIZZATIVE E LOGISTICHE	TERMINI DI CANCELLAZIONE DEI DATI	BASE GIURIDICA	TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO
1 - UTILIZZO STRUMENTI DI DIDATTICA COLLABORATIVI ON LINE	EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ISTRUZIONE	DOCENTI, PERSONALE ATA, STUDENTI, GENITOR/UTU TORI	DATI IDENTIFICATI VI DELLA PERSONA: COGNOME, NOME, DATA DI NASCITA, LUOGO DI NASCITA, CODICE FISCALE, RESIDENZA, DOMICILIO, TELEFONO, EMAIL.	UFFICIE PERSONALE APPARTENENTE ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, ENTI PUBBLICI E PRIVATI	SI'	PERSONALE: PERSONALE ATA E DOCENTE: INDIVIDUAZIONE, NOMINA E FORMAZIONE PERSONALE AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO. REGOLAMENTO DI CONDOTTA RESPONSABILI ESTERNI PER SERVIZI IN CLOUD. STRUTTURE: CHIUSURA A CHIAVE DI UFFICI E ARMADI; IMPIANTO ANTINCENDIO E ANTIFURTO. INFORMATICA: IDENTIFICAZIONE, AUTENTICAZIONE, CONTROLLO ACCESSO DATI, BACK-UP DEI DATI, FILTRI PER LA NAVIGAZIONE, ANTIVIRUS, FIREWALL, SISTEMI DI CONTROLLO DEGLI ACCESSI.	TERMINE NECESSARIO PER ESPLETARE LE NECESSITA' PER LE QUALI IL DATO E' STATO ACQUISITO E COMUNQUE SECONDO QUANTO PREVISTO DALLE LINEE GUIDA DIREZIONE GENERALE ARCHIVI -D. LGS 42/2004	GDPR 679/2018 ART-6 PUNTO 1 LETTERE A, B, C, E.	COMUNICAZIONE, ESTRAZIONE, COPIA, DUPLICAZIONE, CANCELLAZIONE CONSERVAZIONE

Data creazione: 23/11/2020

Data ultimo aggiornamento:

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Monica PISU